



**АДМИНИСТРАЦИИ ВОСТОЧНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2022 года

№ 24

станция Восточная

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района к осенне-зимнему
периоду 2022-2023 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, руководствуясь ст.7, 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов (далее – межведомственная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению № 2.

3. Ведущему специалисту общего отдела администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (Лопатина) :

1) всесторонне проанализировать итоги работы жилищно-коммунального комплекса территории в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов, разработать и утвердить комплексный план по подготовке к зимнему периоду 2022-2023 годов (далее - комплексный план) и до 15 июня 2022 года представить их в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

2) осуществить до 1 июля 2022 года расчеты с организациями жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;

3) обеспечить своевременную и в полном объеме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые муниципальным учреждениям;

4) организовать подготовку к отопительному периоду жилых

домов, обратив особое внимание на подготовку домов, имеющих внутридомовые системы центрального отопления (ЦО), а также домов, в которых собственниками помещений выбран непосредственный способ управления;

5) организовать подготовку газовых, водоснабжающих, тепло-, электроэнергетических и других коммунальных объектов независимо от формы собственности к осенне-зимнему периоду 2022 -2023 годов;

6) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов;

7) предусмотреть в необходимых объемах в местном бюджете средства на оплату топливно-энергетических ресурсов, потребляемых муниципальными учреждениями;

8) разработать планы взаимодействия жилищных, тепло-, водо-, электро-, газоснабжающих и других организаций независимо от их ведомственной принадлежности в случаях внезапного отключения подачи электроэнергии, газа, тепла, воды, а также оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий и согласовать их со всеми заинтересованными организациями;

9) представить в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район до 1 июля 2022 года данные о потребности поселений в твердом и жидком топливе на отопительный сезон 2022 – 2023 годов, а также до 1 сентября 2022 года - сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период, включая обеспеченность населения;

10) организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог местного значения и тротуаров;

11) завершить к 01 сентября 2022 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности в поселении к эксплуатации в осенне-зимний период. Представить до 05 сентября 2022 года в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район паспорта готовности поселения к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

12) организовать работу по пропаганде среди населения необходимости установки приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных, дверных проемов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

13) во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями, организациями коммунального комплекса, потребителями и исполнителями коммунальных услуг обеспечить выполнение требований, установленных Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными и краевыми правовыми актами в области энергосбережения;

14) представить к 01 сентября 2022 года в отдел по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением.

4. Ведущему специалисту общего отдела администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (Лопатина) обнародовать настоящее постановление .

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района А. П. Белозуб.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района

 А. П. Белозуб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 17.06.2022 года № 24

СОСТАВ

комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального
комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период
2022-2023 годов

- Белозуб
Александр Петрович - глава Восточного сельского поселения Усть-
Лабинского района, председатель комиссии;
- Лопатина
Ирина Николаевна - ведущий специалист общего отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района, заместитель
председателя комиссии;
- Галоян
Сильва Шалвовна - специалист 1 категории финансового отдела
администрации Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Лесняков
Сергей Викторович - депутат Совета Восточного сельского
поселения Усть-Лабинского района;
- Киласкина
Лариса Вячеславовна - зам. директора МКОУ СОШ № 15 ;
- Гнездилова
Лилия Александровна - директор МБОУ ДОУ детский сад № 12;
- Карпович
Виталий Александрович - директор МКУК «КДЦ «Вдохновение».

Глава Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района

 А. П. Белозуб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
утверждено постановлением
администрации Восточного
сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 17.06.2022 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осенне-зимний период 2022 -2023 годов

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов (далее - межведомственная комиссия) создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района к работе в осенне-зимний период 2022 – 2023 годов.

1.2. Состав межведомственной комиссии утверждается главой Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, который является председателем комиссии.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, а также настоящим положением.

2. Права межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия подводит итоги работы, проведенной , руководителями предприятий по выполнению решений межведомственной комиссии.

2.2. Межведомственная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательном порядке:

- запрашивать и получать от организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- заслушивать по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3. Организация и обеспечение деятельности межведомственной комиссии

3.1 Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

3.2. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель межведомственной комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании, и секретарь и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю межведомственной комиссии, при его отсутствии - заместителю председателя.

Решения межведомственной комиссии доводятся до руководителей предприятий Восточного сельского поселения в течении 5 рабочих дней в виде выписок из протоколов заседаний межведомственной комиссии в целях их учета при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимние периоды.

3.4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем межведомственной комиссии графиком.

3.5. Оповещение членов межведомственной комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется ответственным секретарем межведомственной комиссии.

3.6. В порядке подготовки заседаний все члены межведомственной комиссии представляют председателю межведомственной комиссии информацию о проделанной работе не позднее чем за три дня до начала заседания.

Глава Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района

 А. П. Белозуб

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Утверждено постановлением
администрации Восточного
сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 17.06. 2022 года № 24

УТВЕРЖДАЮ

(глава поселения)

(подпись)

(число, месяц, год)

ПАСПОРТ

готовности муниципального образования

к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов

Адрес:

Дата:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Зада- ние (план)	Факт	Оцен- ка %
1	2	3	4	5	6
	Жилищный фонд - всего	<u>ед.</u> тыс.м ²			
	в том числе МКД с ЦО	<u>ед.</u> тыс.м ²			
2.	Котельные - всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
3.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении)				
	— всего	км			
	в том числе муниципальные	км			
4.	Центральные тепловые пункты-				
	Всего	ед.			
	в том числе муниципальные	ед.			
5.	Газопроводы	км			
6.	Готовность к работе:				
	сети водопровода	км			
	водопроводные насосные станции	ед.			
	водозаборные сооружения	ед/тм ³ /сут.			
	сети канализации	км			
	очистные сооружения	ед/тм ³ /сут.			
7.	Песко-соляная смесь	тонн			
8.	Специальная уборочная техника	ед.			
9.	Капитальный ремонт дорог и тро-	тыс.м ² туаров			
10.	Капитальный ремонт жилищного фонда	<u>ед./тыс.м</u> тыс. руб.			
11.	Воздушные линии 0,4-10 кВ.	км			
12.	Трансформаторные подстанции и пункты	шт. распределительные			
13.	Ремонт и замена котлов	ед.			
14.	Ремонт и замена тепловых сетей	км/км			
15.	Ремонт и замена водопроводных и канализационных сетей	км/км			
16.	Замена голого провода и опор В Л	км/шт.			
17.	Ремонт силовых трансформаторов	ед.			
18.	Обрезка ветвей деревьев в зоне линий электропередач	км			

1	2	3	4	5	6
19.	Укомплектованность аварийного материально-технических ресурсов	% запаса			
20.	Автономные дизельные электростанции	ед.			
21.	Мостовые сооружения	ед.			
22.	Заготовка топлива для котельных:				
	уголь	тонн			
	жидкое топливо:				
	мазут	тонн			
	печное	тонн			
	дрова	м ³			
23.	Заготовка топлива населением				
	уголь	тонн			
	дрова	м ³			
24.	Резервные топливные хозяйства	ед.			
	суммарная вместимость	тонн			
	заготовлено	тонн			

Председатель комиссии
органа местного самоуправления

Члены комиссии:

Примечания:

1. К паспорту готовности прилагается пояснительная записка.
2. В пункте 1 указываются многоквартирные жилые дома на территории поселения.
3. В пункте 2 указываются котельные, предназначенные для отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности.
4. В пункте 22 указываются потребность на сезон и фактические запасы топлива для муниципальных отопительных котельных (ЖКХ, социальной сферы).

Глава Восточного сельского поселения
Усть-Лабинского района

 А. П. Белозуб